

ใบยืมพัสดุ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรียน.....

ด้วย..... มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ

ตามรายการข้างล่างนี้ใช้ในราชการที่.....

เพื่อใช้ในงาน.....

ลำดับ ที่	หมายเลขพัสดุ	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งคืน	หมายเหตุ

โดยจะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
หมวด 3 ส่วนที่ 1 ว่าด้วยการยืมซื้อ 146 - 150 และระเบียบข้อบังคับอื่นใดของทางราชการ
โดยเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....